|  |  |
| --- | --- |
| Especificação de Requisitos | |
| Projeto: Folha de Pagamento | Requisito: FP\_0014 |
| Sub-Requisito: Transferências | Tarefa: 01.14 |
| País: Brasil. | Data Especificação: 22/11/14 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rotinas Envolvidas | | |
| **Rotina** | **Tipo de Operação** | **Opção de Menu** |
| Funcionários(Padrão) | Envolvida | Atualizações->Funcionários ->Transferências |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Estratégia de Desenvolvimento e Liberação | |
| Produto | Folha de Pagamento |
| Release que está sendo desenvolvido | Versão 1 |
| Possui Réplica? | ( )Sim (X)Não |
| Qual a versão? |  |



# Objetivo

Criar a rotina Transferência de funcionários para Manutenção / Exclusão de Transferências.

A Manutenção de transferências devera ter uma relação de existência com o cadastro de funcionários, ou seja só poderá ser transferido se o funcionário existir no cadastro de funcionários, o centro de custo, o departamento, caso contrario o não poderá ser efetuada a transferência.

Fontes:

1. FPCAD14– Transferência



## Definição da Regra de Negócio

O cadastro de Transferências devera manter todos os históricos das transferências que o funcionário receber durante o seu período laboral.

Para cada transferência, teremos que informar a data que foi realizada, o centro de custo origem e destino, departamento origem e destino da Transferência.

Estas informações deverão permanecer guardadas e por tempo indeterminado no sistema.

Seu principal objetivo é deixar atualizado o centro de custo e departamento onde se encontra o funcionário.

**Arquivos utilizados**

Funcionários

Transferências

**T:\Documentacao\Projeto Versao 12\Road Map Microsiga V12\CONSTRUÇÃO\ESPECIFICAÇÕES DE REQUISITOS\ic_atencao.jpg**

Regras de integrações com outros arquivos serão definidas abaixo.

***Implementações a serem realizadas***

As inclusões/alterações a serem implementadas de forma que sejam transparentes ao usuário. Abaixo seguem as alterações a serem realizadas por função utilizada no cadastro de Transferências :

1. **Validação dos campos do Cadastro de Transferências**

Ao confirmar a inclusão/alteração no sistema devera fazer as seguintes validações:

* **Quando da Manutenção de Transferências**

**Dados Cadastrais**

**1)Data da Transferência -** Deverá ser informada a data da execução da transferência do funcionário para um novo centro de custo, ou departamento. **F31 -> F31\_DATA**

**2)Matricula**  - Deverá selecionar a matricula origem do funcionário a ser transferido.

**F31 -> F31\_MATORIGEM**

**3) Nome Funcionário** - Deverá ser demonstrado o nome do funcionário a ser transferido.

**SFJ -> SFJ\_NOME**

**4) Centro de Custo** - Deverá ser demonstrado o centro de custo origem do funcionário.

**5) Departamento** - Deverá ser demonstrado o departamento origem do funcionário.

**F31 -> F31\_DEPORIGEM**

**6) Matricula Destino** - Deverá ser preenchida a matricula destino do funcionário na transferência , caso tenha que mudar a matricula. **F31 -> F31\_MATDEST**

**6) Centro de Custo Destino**- Deverá ser preenchido com o centro custo destino da transferência.

**7) Departamento Destino -** Deverá ser Preenchido o departamento destino da transferência.

**F31 -> F31\_DEPDEST**



# Protótipo de Tela

Não se aplica.



## Regras de Integridade

1. Manutenção

**Transferências**

Para inclusão de uma Transferência, deverá ser selecionado um funcionário e verificar se já não existe uma no mesmo dia , pois não poderá ser realizada.

1. Exclusão

**Transferências**

Para exclusão de uma transferência, somente no mesmo dia da transferência realizada onde devera ser o retorno das transferências.



## Release Notes

Não se aplica.



## Fluxo do Processo

1. **Diagrama – Casos de Uso**

Não há.

1. **Diagrama – Atividades**

Não há.

1. **Diagrama de Classes**

Não há.

1. **Diagrama de Entidade e Relacionamento**

Não há.

1. **Diagrama de Sequencia**

Não há.

* **Dicionário de Dados**

Arquivo: Cadastro de Transferências

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_